

PLAN DE TRABAJO DEL INSTITUTO SONORENSE DE CONTADORES PÚBLICOS
PERIODO 2024-2025

PLAN ESTRATÉGICO DEL IMCP 2023-2028		PLAN ISCP 2024-2025			SEMAFORIZACIÓN			RESPONSABLE	INICIATIVAS
EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES ISCP	INDICADOR	META	VERDE	AMARILLO	ROJO		
1. Posicionamiento del IMCP	1.1 Establecer una red de asociados clave para apoyo de enlace gubernamental, empresa, académico y asuntos internacionales.								
	1.2 Definir y dar a conocer reglas de comunicación y difusión en medios del IMCP y las Federadas.								
	1.3 Desarrollar un programa de capacitación y estandarización de los voceros del IMCP y las Federadas.								
	1.4 Desarrollar un plan de posicionamiento de la marca IMCP entre los jóvenes.	1.4.1 Acudir a cada una de las instituciones de educación superior (IES) de Cajeme que cuenten con la Licenciatura en Contaduría Pública o equivalente a impartir una plática institucional en la que se destaque la historia, prestigio y beneficios de formar parte del IMCP.	Presentar una vez cada semestre dos pláticas informativas sobre el IMCP y el Comité universitario en las instalaciones de dos IES diferentes	4 Visitas	100%	75%	≤50%	Vicepresidencia de docencia, Vicepresidencia general, Presidencia	Establecer contacto con los responsables del los programas educativos para participar en sus jornadas estudiantiles y visitándoles en sus aulas
		1.4.2 Difundir oportunamente en redes sociales los eventos que organiza el Comité Universitario	Publicar en redes sociales con al menos 3 días de anticipación los eventos del comité universitario regional.	17 publicaciones	100%	80%	≤60%	Vp. de relaciones y difusión, Vp. de docencia	Estar en constante comunicación con la Vp. de docencia regional
		1.4.3 Utilizar redes sociales para interactuar con la comunidad estudiantil	Publicar un post quincenal en redes sociales generado por las comisiones técnicas para interactuar con la población estudiantil, pudiendo ser de índole técnica o que resalte nuestro compromiso con la sociedad, la diversidad, la inclusión y/o la equidad.	22 post	100%	80%	≤60%	Vp. de relaciones y difusión, Vp. de Legislación, Vp. de Fiscal, Vicepresidencia general, Presidencia	Generar un calendario de publicaciones para que todas las comisiones participen, así como una lista de temas propuestos.
		1.4.4. Establecimiento de un programa local de capacitación para participar en los concursos de ética y de contabilidad gubernamental nacionales	Generar programas de capacitación para maratones estudiantiles durante el primer semestre del 2024	2 programas de capacitación	100%	50%	<50%	Vp. de docencia, Vp. del Sector Gubernamental, Comisión de ética	Realizar un plan de trabajo conjunto, en comunicación con la Vp. de docencia regional
	1.5 Desarrollar una campaña de marketing a escala nacional dirigida al sector empresarial.	1.5.1 Realizar entrevistas con empresas locales para comprender sus necesidades y expectativas e capacitación	Realizar una encuesta al sector empresarial local para conocer sus necesidades de capacitación en temas relacionados con la contaduría pública.	Aplicar encuesta a al menos 20 empresas	100%	90%	≤80%	Vp. sector empresas, Vp Relaciones y difusión, gerencia, Vicepresidencia general, Presidencia	Establecer un acercamiento con las empresas para hacer de su conocimiento la capacitación que ofrecemos y cuál es su necesidad actual en ese rubro
		1.5.2 Difundir oportunamente la oferta de capacitación de interés para el sector empresarial	Publicar en redes sociales con al menos 7 días de anticipación los eventos técnicos, los cuales deberán ser al menos 3 en promedio cada mes	33 eventos publicados	100%	90%	≤80%	Vp. sector empresas, Vp Relaciones y difusión, gerencia, Vicepresidencia general, Presidencia	Estructurar un calendario anual de capacitación considerando los resultados obtenidos de la encuesta al sector empresas y las novedades técnicas de la contaduría
		1.5.3 Crear contenido técnico relevante para el sector empresarial	Publicar una cápsula técnica semanal por parte de las comisiones de trabajo en redes sociales, en dónde se resalte cómo los asociados al colegio pueden abordar desafíos contables específicos que enfrentan las empresas.	44 cápsulas	100%	80%	≤60%	Vp. de relaciones y difusión, Vp. de Legislación, Vp. de Fiscal, Vicepresidencia general, Presidencia	Generar un calendario de publicaciones para que todas las comisiones participen, así como una lista de temas propuestos.
2. Servicio de vanguardia	2.1 Mejorar el servicio que ofrece el IMCP estableciendo encuestas de monitoreo de calidad al asociado y/o las Federadas, corrigiendo los hallazgos prioritarios.								
	2.2 Buscar la excelencia en los servicios de atención ofrecidos actualmente en el IMCP, considerando la metodología de atención, indicadores, protocolos, etcétera.	2.2.1 Contar con infraestructura física inclusiva	Construcción de rampas para el ingreso a las instalaciones del ISCP con sillas de ruedas e instalación de aditamentos necesarios para el acceso de personas con movilidad limitada	Construcción de dos rampas y 1 barandaa	100%	<100%	<100%	Presidencia, tesorería, vicepresidencia general	Solicitar una evaluación para el proyecto a un ingeniero civil
		2.2.2 Brindar una sesión de inducción a la normatividad del instituto a los nuevos asociados	Se llevarán a cabo las inducciones al menos una semana previa a la toma de protesta del nuevo asociado	3 sesiones de inducción	100%	66%	33%	Vp. de legislación, gerencia, membresía, presidencia	Elaborar un programa de inducción y un calendario de sesiones
		2.2.4 Creación de un programa de tutorado a nuevos asociados, donde el tutor proporcionará orientación inicial y mantendrá comunicación periódica con el tutorado para resolver dudas sobre su trayectoria en la profesión organizada	Se le asignará un tutor al nuevo asociado durante la sesión de su inducción	Asignación de tutores 3 veces en el año	100%	66%	33%	Membresía	Establecer las actividades de los tutores y asignarles un nuevo asociado en cuanto termine su periodo de circularización
		2.3 Implementar una herramienta de servicio y atención a los asociados							
	2.4 Ofrecer una mejor experiencia al usuario de la página web: espacio amigable; fácil acceso; encontrar información fácilmente, hacer un rediseño visual; mejorar el contenido.	2.4.1 Reactivar la página web del instituto con un dominio fácil de recordar, así como los correos institucionales	Crear una nueva página web durante el primer semestre del 2024	1 página web	100%	<100%	<100%	Vp. de relaciones y difusión, tesorería, Presidencia, Vicepresidencia general	Solicitar cotizaciones y establecer un calendario para actualizar el contenido
2.5 Ofrecer una mejor experiencia al usuario en la tienda en línea considerando referencias de otros e-commerce disponibles (por ejemplo, Amazon).									
3. Operación de excelencia	3.1 Robustecer esquemas de evaluación de desempeño de personal por medio de objetivos y KPIS a la organización: implementación, Gerencia de Talento Humano y Dirección Ejecutiva con apoyo de un despacho externo.								
	3.2 Actualización del manual y las políticas de operación del IMCP.	3.2.1 Realizar reglamentos que son citados en estatutos pero que son inexistentes.	Crear el reglamento al que hacen referencia los estatutos	1 reglamento	100%	<100%	<100%	Vp. de legislación y comisión de estatutos	Analizar los estatutos y reglamentos nacionales y regionales para homologar
		3.2.2 Modificar Estatutos que resulten ya sea desactualizados, obsoletos, imprecisos o improcedentes, buscando la homologación con los del Instituto Mexicano de Contadores Públicos e Instituto del Noroeste de Contadores Públicos	Presentar avance mensual por parte de la comisión de estatutos, y evidencia de convocatoria de al menos una asamblea extraordinaria de socios en el 2024 para la discusión de dichos cambios.	12 reportes de avances	100%	80%	≤60%		
			Actualizar y homologar los reglamentos para la elección del alumno y profesor distinguido	2 reglamentos actualizados				Vp. de legislación, comisión de estatutos, Vp. de docencia	Estar en constante comunicación con la Vp. de docencia regional para homologar reglamentos
	3.3 Realización de auditoría de procesos. Establecer el roadmap de actualización de procesos con base en urgencia e impacto.								
	3.4 Desarrollar nuevas y mejores fuentes de ingresos.	3.4.1 Realizar cursos en modalidad híbrida para aprovechar la capacidad física y virtual	Al menos el 25% de la oferta de cursos será en modalidad híbrida	8 eventos en modalidad híbrida	100%	80%	≤60%	Vp. sector gobierno, Vp. sector empresas, comisión de eventos técnicos, tesorería, presidencia, vicepresidencia general	Elaborar calendario de eventos técnicos en modalidad híbrida, determinar las temáticas más apropiadas para este tipo de curso
		Aquisición de un tripié para webcam y un micrófono inalámbrico	2 equipos	100%	50%	<50%	Tesorería, presidencia	Cotizar con anticipación los equipos	
	3.4.2 Generar ingresos por medio de la publicidad en portadas de redes sociales, revista de la contaduría, café de los jueves, semana de la contaduría, etc.	Desarrollar y vender paquetes a patrocinadores para aparecer en la revista de la contaduría del ISCP y en publicidad durante la semana de la contaduría, durante el primer trimestre de la gestión	1 documento con paquetes de publicidad	100%	<100%	<100%	Vp. de relaciones y difusión, Vp. del sector empresas, tesorería, Presidencia, Vicepresidencia general	Establecer comunicación con las empresas y firmas que pudieran estar interesadas en este servicio.	

4. Transformación tecnológica	4.1 Automatizar procesos manuales críticos.	4.1.1 Agilizar el proceso de generación y entrega de constancias con apoyo de herramientas tecnológicas	Se entregarán constancias de capacitación a los participantes en un plazo no mayor a 10 días hábiles	Entrega de constancias a todos los participantes	100%	80%	≤60%	Gerencia, comisión de eventos técnicos, presidencia, vicepresidencia general	Desarrollar un manual de proceso de generación de constancias masivas
	4.2 Hacer eficientes los procesos de atención a la membresía por medio de herramientas digitales.								
	4.3 Actualizar la herramienta de gestión de puntos de DPC para hacerla más ágil y amigable.								
	4.4 Uso de tecnología para el seguimiento de los objetivos del Plan Estratégico: tareas, dashboard, indicadores, alarmas y notificaciones.								
	4.5 Migración de ERP para garantizar soporte en sitio (actualmente fuera de soporte requerido).								
	4.6 Homologación de estructura de intercambio de datos entre el IMCP y las Federadas.								
5. Evolución de la profesión contable	5.1 Impulsar el aprovechamiento del certificado de idoneidad en EE.UU. y Canadá por parte de los asociados del IMCP.								
	5.2 Establecer un programa de vinculación activa con universidades para el incremento del alumnado en las carreras de Contaduría; actualizar las habilidades que se desarrollan en los alumnos y volver más atractiva la carrera contable para las nuevas generaciones.	5.2.1 Establecer convenios de colaboración con cada una de las IES de Cajeme que cuenten con la Licenciatura en Contaduría Pública o equivalente	Firmar convenios de colaboración con 2 IES durante 2024	2 convenios	100%	50%	<50%	Vp. de docencia, presidencia, vicepresidencia general	Fortalecer la comunicación y colaboración con las instituciones de educación por medio de los docentes que son nuestros asociados
	5.2.3 Establecer convenios de colaboración con Instituciones de Educación Media Superior en Cajeme para hacer del conocimiento de los bachilleres la labor del contador público en la sociedad	Firmar convenios de colaboración con 2 IEMS durante 2024	2 convenios	100%	50%	<50%	Vp. de docencia, presidencia, vicepresidencia general		
5.3 Incrementar la cantidad de asociados certificados en el IMCP.									
6. Sinergias que crean valor	6.1 Creación y difusión de programa de beneficios para asociados del IMCP que incluya descuentos, promociones y privilegios en comercios y universidades, entre muchos otros.								
	6.2 Creación de la comunidad IMCP: plataforma y comunidad en línea creada con el objetivo de buscar sinergias y oportunidades conjuntas de creación de valor, incrementando también el sentido de pertenencia de los asociados.								
	6.3 Impulsar la relación y vinculación con organismos empresariales con el objetivo de identificar y desarrollar oportunidades conjuntas de crecimiento.	6.3.1 Retomar las alianzas y comunicación con las cámaras de comercio e industria, así como con aquellas asociaciones civiles que puedan generar valor a nuestra profesión.	Participar 4 veces en el año en foros de cámaras de estas organizaciones.	4 participaciones	100%	75%	≤50%	Vp. de relaciones y difusión, Vp. del sector empresas, Presidencia, Vicepresidencia general	Propiciar la comunicación con los representantes de dichas organizaciones invitándoles a nuestros eventos.
	6.4 Impulsar la relación IMCP-IFAC, con el objetivo de adoptar mejores prácticas del organismo internacional, así como identificar oportunidades conjuntas de crecimiento.								
	6.5 Incrementar el número de asociados de los Colegios Federados.								
7. Gobernanza	7.1 Volver más ágil y efectivo el funcionamiento de los órganos de gobierno del IMCP.	7.1.1 Alinear las actividades de las vicepresidencias de operación y sus comisiones con el plan estratégico del ISCP	Presentación de plan de trabajo de vicepresidencias y comisiones en febrero 2021 Presentar avances de cumplimiento de los objetivos del plan estratégico en cada junta mensual	12 juntas	100%	80%	≤60%	Todos	Envío del plan estratégico nacional, regional y local a todos los miembros del consejo
	7.2 Alineación de los trabajos de comisiones por medio de la coordinación entre líderes nacionales y líderes de Federadas, evitando trabajar de manera aislada.								
	7.3 Desarrollo de metodología y sistema de gestión de riesgos y cumplimiento.								